

Регламент проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Средней школе № 32

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в Средней школе № 32. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 , 10-11 классах» и в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.
- 1.2. Цель ВПР- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС) за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

2. Участники ВПР

- 2.1. Участниками ВПР является обучающиеся 4-8 классов Средней школы № 32.
- 2.2. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья .
- 2.3 Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

3. Использование результатов ВПР

- 3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния успеваемости Средней школы № 32 и формирования программы развития Средней школы № 32.

3.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом данной общеобразовательной организации.

3.4. Результаты ВПР Средней школы № 32 могут быть использованы :

3.4.1. Для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов администрацией Средней школы № 32.

3.4.2. Муниципальным органом «ОМС «Управление образования г. Каменска-Уральского» для мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС).

#### 4. Организация проведения ВПР.

4.1. Директор Средней школы № 32 осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции .

4.1.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.1.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.1.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

4.1.5. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.1.6. Организует места проведения ВПР (аудитории) и места хранения (сейф) материалов ВПР.

4.1.7. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения .

4.1.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.1.9. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверки ВПР.

4.1.10. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР и исключает конфликт интересов на всех этапах проведения ВПР.

## 5. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР иных оценочных процедур и исключая конфликт интересов;
- привлечении независимых, общественных наблюдателей, специалистов Управления образования и методической службы (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, как и учителя, преподающие в данном классе);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

## 6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводится в сроки, установленные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР:- 2-4 уроки в школьном расписании.

## 7. Проведение ВПР

7.1. Технический специалист, отвечающий за техническое сопровождение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР.
- получает за 1.5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати- А4, черно-белая, допускается двусторонняя печать. Не допускается печать 2 страниц на одну сторону листа А4.

7.2. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

7.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, в опечатанном сейфе., исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательных организаций и обучающихся .

## 8. Проверка ВПР и их оценивание.

8.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Средней школе № 32, в день проведения ВПР, в личном кабинете получают критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки;
- исключает конфликт интересов на всех этапах проведения ВПР.

8.6. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет строки, установленные Рособнадзором в электронной форме сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР в специально отведенном месте (опечатанный сейф).

## 9. Получение результатов

9.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами ;

-обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Директор Средней школы № 32 на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.