

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»

ПРИКАЗ № 73
30.04.21г.

«Об организации и проведении контрольных работ
для обучающихся 9А класса»

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 89-И от 21.04.2021 «Об утверждении Порядка организации, проведения, проверки контрольных работ обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-А класса МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сутягину Т.В.
2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 2.1. Проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ в срок до 14.05.2021.
 - 2.2. Разработать порядок проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 89-И от 21.04.2021 «Об утверждении Порядка организации, проведения, проверки контрольных работ обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Свердловской области в 2020/2021 учебном году» до 17.05.2021.
 - 2.3. Организовать и контролировать проведение контрольных работ с 10:00 в следующие дни:
 - 18 мая (вторник) - по учебным предметам: биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
 - 20 мая (четверг) - по учебному предмету: обществознание;
 - 21 мая (пятница) - по учебному предмету: география.
 - 2.4. Проконтролировать внесение в журнал результатов контрольных работ обучающихся 9-А класса в отдельно помеченную графу с целью исключения учета результатов работ при допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3. Назначить организаторами проведения контрольных работ, обеспечивающих соблюдение порядка в аудиториях проведения контрольных работ, передвижение участников контрольных работ следующих педагогов школы:

№ п/п	Предмет	Дата	Кабинет	Начало	Время	Организаторы
1	Информатика и ИКТ	18.05.2021	208	10.00	150 мин	Сидорова Е.Д. Белоусова О.Г.
2	Информатика и ИКТ	18.05.2021	212 (1 кабинет)	10.00	150 мин	Кулакова Н.В. Калиновская Т.А.
3	Биология	18.05.2021	209	10.00	180 мин	Калиновская Т.А. Третьякова О.В.
4	Обществознание	20.05.2021	103	10.00	180 мин	Третьякова О.В. Сидорова Е.Д.
5	География	21.05.2021	103	10.00	150 мин	Третьякова О.В. Сидорова Е.Д.

3.2. Организаторам в аудиториях: провести инструктаж до начала контрольной работы, проинформировать о порядке проведения контрольной работы, продолжительности, о сроках проверки и местах ознакомления с результатами контрольных работ.

3.3. Организаторы выдают участникам контрольных работ материалы контрольной работы, которые включают в себя листы (бланки)

Для записи ответов, КИМ для проведения контрольной работы, а также листы бумаги для черновиков (далее-черновик).

3.4. По указанию организаторов аудитории участники контрольной работы заполняют регистрационные поля контрольной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками контрольной работы регистрационных полей. По завершении заполнения регистрационных полей контрольной работы всеми участниками контрольной работы организаторы объявляют начало контрольной работы и время ее окончания, фиксируют их на доске, после чего участники контрольных работ приступают к выполнению контрольной работы.

3.5. По мере необходимости участникам контрольных работ выдаются черновики и дополнительные бланки ответов № 2.

3.6. Во время проведения контрольных работ на рабочем столе участника контрольной работы помимо материалов контрольной работы находятся:

-Гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

-Средства обучения и воспитания:

По информатике-и ИКТ-компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

По биологии-линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемый калькулятор;

По географии-линейка для измерения расстояний по топографической карте, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов;

3.7. Во время проведения контрольных работ участникам контрольных работ запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.8. В случае если участник контрольной работы по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение контрольной работы, он досрочно покидает аудиторию.

3.9. За 30 минут и 5 минут до окончания контрольной работы организаторы сообщают участника контрольной работы о скором завершении контрольной работы и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения контрольной работы в листы (бланки) для записи ответов.

3.10. По истечении времени контрольной работы организаторы объявляют об окончании контрольной работы и собирают материалы контрольной работы и листы бумаги для черновиков у участников контрольной работы. В случае, если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают следующим образом «Z».

3.11. Организаторы в аудиториях проведения контрольной работы заполняют отчетные формы, использованные при проведении контрольной работы. Собранные материалы контрольной работы и листы бумаги для черновиков, а также заполненные отчетные формы для проведения контрольных работ организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают ответственному за организацию и проведение контрольных работ.

4. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий и техническим специалистом для проведения контрольной работы лаборанта кабинета информатики Гоголеву Д.Р.

4.1. Гоголева Д.Р. оказывает техническое и информационное содействие заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сутягиной Т.В. и членам комиссии по проверке контрольных работ в связи с организацией, проведением и проверкой контрольных работ для обучающихся 9-А класса.

5. Назначить дежурными по коридору для соблюдения порядка во время перемен у кабинетов следующих педагогов школы:

№ п/п	Дата	Кабинет	Начало	Дежурные
1	18.05.2021	208, 212, 209	10.00	Мордовских Е.А., Шишкина К.Л.
2	20.05.2021	103	10.00	Калиновская Т.А.

3	21.05.2021	103	10.00	Кулакова Н.В.
---	------------	-----	-------	---------------

6. Учителю информатики, ответственному за сайт, Елисеевой Е.В., разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 12.05.2021.

7. Назначить экспертами по проверке контрольных работ для обучающихся 9А класса в составе:

Председатель комиссии- заместитель директора по УВР Сутягина Т.В.

Члены комиссии:

учитель информатики Елисеева Е.В.

учитель биологии Шукшина Т.Е.

учитель обществознания Малых Е.М.

учитель географии Лесникова О.А.

8. Комиссии по проверке контрольных работ для обучающихся 9-го класса провести проверку контрольных работ по ключам и критериям оценивания заданий контрольных работ не позднее двух календарных дней после проведения соответствующей контрольной работы.

9. Левченко Н.В., ответственной за работу в РИС:

9.1. За 1 календарный день до дня проведения контрольной работы получить защищенные задания контрольной работы.

9.2. В день проведения контрольной работы за 1 час 30 минут по местному времени получить на технологическом портале защищенной сети передачи данных пароли к защищенным заданиям контрольной работы и передать их организаторам в аудитории для проведения контрольной работы.

9.3. Получить ключи и критерии оценивания развернутых ответов заданий контрольных работ по защищенному каналу связи на следующий день после проведения соответствующей контрольной работы в 9.00 по местному времени и передать их Сутягиной Т.В.

9.4. Внести результаты выполнения контрольных работ не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

10. Ознакомить с приказом всех педагогических работников, привлечённых к проведению и проверке контрольных работ.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы № 32 М.А. Гоголева

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Дата ознакомления	Подпись
Белюсова О.Г.		
Гоголева Д.Р.		