

**Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
(в т.ч. добровольных пожертвований) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения по формированию и использованию внебюджетных средств.

1.2. Образовательное учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) вправе привлекать дополнительные финансовые средства и направлять их на:

- развитие основной деятельности;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ лица, повышение эффективности образовательного процесса;
- выполнение мер по антитеррористической защищённости объекта;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;

1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся и граждан;
 - предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом школы ;
- 1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Условия, порядок привлечения и расходования целевых взносов

- 2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Советом родителей школы с указанием цели их привлечения.
- 2.3. Директор школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо через сайт школы.
- 2.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.
- 2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Наблюдательным советом и Советом родителей школы, принявшими решение о привлечении средств.
- 2.6. Руководитель школы ведет учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Условия, порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Добровольные пожертвования – это денежные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц (далее – жертвователей), любая их деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле на определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг; платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания школы, укрепления и развития учебно - технической базы кабинетов, охраны помещений, обеспечение условий охраны жизни и здоровья, безопасности детей в период образовательного процесса и других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
- 3.3. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 3.4. Жертвователь вправе самостоятельно обращаться в школу с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

- 3.5. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
- 3.6. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться на основе обращений директора Учреждения на целевые нужды.
- 3.7. Не допускается:
- принуждение со стороны администрации школы, работников школы к внесению пожертвований;
 - вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и школой;
 - использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.
- 3.8. Добровольные пожертвования принимаются школой на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме между школой и жертвователем, в котором должны быть отражены:
- цель использования имущества (по желанию жертвователя);
 - реквизиты школы и жертвователя.
 - сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
 - перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- 3.9. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет школы.
- 3.10. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 3.11. Распоряжение пожертвованными денежными средствами, имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются на основании утвержденного директором плана финансово – хозяйственной деятельности, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Заключительные положения

- 4.1. Директор Средней школы № 32 отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и взносах перед родительской общественностью образовательного учреждения на общем итоговом родительском собрании в сентябре каждого учебного года и на сайте Средней школы № 32.
- 4.2. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то средняя школы № 32 вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности образовательного учреждения.
- 4.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.
- 4.4. Настоящее Положение согласуется с Советом родителей школы и вводится в действие приказом директора Средней школы № 32, действует бессрочно, до замены новым.